

Regulamin projektu archiwum społecznego „Pewnego razu w Wilanowie”

§1 Warunki ogólne

1. Organizatorem archiwum społecznego „Pewnego razu w Wilanowie”, zwanego dalej **Projektem**, jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą w Warszawie 02-958, ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, zwane dalej **Organizatorem**, posiadające osobowość prawną, wpisane do prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 39/95, NIP 951-00-54-672, REGON 010956038.
2. Celem Projektu jest zbudowanie archiwum społecznego Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie poprzez zachęcenie publiczności i przyjaciół Organizatora, zwanych dalej **Uczestnikami**, do odszukania w prywatnych zbiorach i udostępnienia Organizatorowi zdjęć, pocztówek, dokumentów i innych pamiątek związanych tematycznie z wilanowską rezydencją i jej okolicami (dalej: **Materiały**) i udostępnienie ich Organizatorowi. Materiałom mogą towarzyszyć autorskie opisy zdjęć (z ich historią, okolicznościami powstania etc.)
3. Osoby upoważnione do udzielania informacji na temat Projektu: Marlena Pieropioka, telefon: (+48) 882 341 110, adres mailowy projektu: pewnegorazu@muzeum-wilanow.pl
4. Więcej informacji o Projekcie pod adresem: https://www.wilanow-palac.pl/pewnego_razu_w_wilanowie.html

§2 Termin realizacji Projektu

Materiały można dostarczać od dnia 1 grudnia 2020 roku do czasu ogłoszenia jego zakończenia przez Organizatora.

§3 Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby pełnoletnie.
2. Uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie od Organizatora za przekazanie Materiałów do Projektu i ich prezentację.
3. Koszty samodzielnego przygotowania skanów Materiałów oraz ich dostarczenia do Organizatora każdy Uczestnik ponosi we własnym zakresie.
4. W celu wykonania bezpłatnych skanów przez pracownika Muzeum materiały można przesłać także drogą pocztową na adres:
Muzeum Pałacu Króla Jana III
ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16
02-958 Warszawa
z dopiskiem „Pewnego razu w Wilanowie”.
5. Istnieje możliwość dostarczenia oryginałów zdjęć do Organizatora w celu bezpłatnego wykonania skanów:
 - a). osobiste przekazanie Materiałów do zeskanowania może nastąpić jedynie w terminie uprzednio ustalonym drogą elektroniczną (pewnegorazu@muzeum-wilanow.pl) lub telefoniczną (+48 882 341 110) z Organizatorem projektu.
 - b) Przekazanie zdjęć w trybie opisanym w niniejszym ustępie, odbywa się przy zachowaniu reżimu sanitarnego.

6. Po wykonaniu skanów wszystkie Materiały przekazane przez Uczestników zostaną zwrócone osobiście lub na wskazany adres.
7. Wszyscy Uczestnicy Projektu do użytku i na płycie CD otrzymują skany przekazanych Materiałów, które decyzją pracownika Muzeum, zostaną włączone do Projektu.
8. W wyjątkowych przypadkach i wyłącznie za pisemną zgodą Uczestnika, do Archiwum społecznego mogą zostać włączone oryginały Materiałów.
9. Przekazanie Materiałów do Projektu wiąże się z podpisaniem stosownego oświadczenia dotyczącego zgody na przekazanie praw do Materiałów oraz zgody na wykorzystanie materiałów i wizerunków osób utrwalonych na tych materiałach, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§4 Wymogi dotyczące Materiałów i ich skanów:

1. Do Archiwum mogą zostać przekazane Materiały:
 - a). związane tematycznie z wilanowską rezydencją,
 - b). związane tematycznie z okolicami wilanowskiej rezydencji,
 - c). wykonane do roku 2000 (włącznie),
 - d). inne materiały o dużym walorze poznawczym dotyczącym – po uzgodnieniu z Organizatorem.
2. Skany Materiałów powinny zostać wykonane w formacie TIFF, w rozdzielczości 2400 DPI, jeżeli Organizator nie zaleci inaczej.
3. W przypadku, gdy na odwrocie Materiałów znajduje się: pieczęć, nazwa wydawnictwa, zakładu fotograficznego lub inna informacja mogąca pomóc zidentyfikować Materiał, zaleca się wykonanie skanu także rewersu.
4. W przypadku, gdy jest to możliwe, wraz z Materiałami lub ich skanami Uczestnicy powinni dostarczyć takie informacje jak: autor i data wykonania każdego z Materiałów, osoby widoczne na Materiałach i opcjonalnie: autorski opis (historia Materiałów, okoliczności ich powstania, wspomnienia z nimi związane, etc.).

§ 5 Licencja na korzystanie z Materiałów oraz zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

1. Z datą przesłania Organizatorowi Materiałów, Uczestnik udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji do korzystania z Materiałów w zakresie koniecznym do realizacji Projektu, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych. W tym celu Uczestnik upoważnia Organizatora do:
 - a) wprowadzania Materiałów do pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera, wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym Internetu, extranetu, sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak również przesyłanie w ramach w/w sieci, w tym w trybie on-line, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera,
 - b) utrwalenia i zwielokrotnienia Materiałów jakąkolwiek techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie,
 - c) włączenia Materiałów, w całości lub w części, do innego dzieła, w szczególności audiowizualnego, multimedialnego, lub też do połączenia i rozpowszechniania z takim dziełem,
 - d) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania,
 - e) udostępnienia Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym na stronie internetowej Muzeum <https://www.wilanow-palac.pl/>, w mediach społecznościowych Muzeum: <https://www.instagram.com/wilanowpalac/>, <https://www.facebook.com/wilanow> <https://www.facebook.com/groups/pewnegorazuwwilanowie> oraz wykorzystanie ich do celów: naukowych, edukacyjnych, wystawienniczych, publikacyjnych, projektów artystycznych.

- f) dokonywania opracowań Materiałów, ich adaptacji, zmian (m.in. kolażu), w tym uzasadnionych względami technicznymi (m.in. rozmiar lub format zdjęcia), redaktorskimi (m.in. skracanie tekstu), graficznymi, stylistycznymi lub językowymi oraz na korzystanie z nich i rozporządzanie nimi, tj. do wykonywania autorskich praw zależnych,
 - g) powierzenia utrwalania, zwielokrotnienia lub modyfikacji Materiałów osobom trzecim,
 - h) korzystania z Materiałów na wszystkich innych polach eksploatacji, na których korzystanie z nich będzie konieczne do realizacji Projektu, jego promocji i innych celów statutowych Muzeum.
2. Przesyłając Materiały do Organizatora, Uczestnik potwierdza równocześnie, że:
- 1) autorzy Materiałów i osoby uprawnione z tytułu autorskich praw majątkowych do Materiałów wyrazili zgodę na udostępnienie Materiałów Organizatorowi i ich udostępnianie, na warunkach określonych w Regulaminie, w szczególności w zakresie określonym w ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - 2) osoby przedstawione na Materiałach lub spadkobiercy praw do ich wizerunku, wyraziły zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunków, utrwalonych w Materiałach, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 3) nie udzielił osobie trzeciej wyłącznej licencji do korzystania z Materiałów;
 - 4) autorskie prawa majątkowe nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, Materiał jest wolny od wad prawnych.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w razie podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi roszczeń o naruszenie praw autorskich do Materiałów lub praw do wizerunku w związku z korzystaniem przez Organizatora z Materiałów zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Uczestnik zobowiązany będzie zwolnić Organizatora z wszelkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia osób trzecich wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.

§6 Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie i jego realizacji.
- 2. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
- 3. Ewentualne spory między Organizatorem a Uczestnikiem Projektu zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu polskiego właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.
- 4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
- 5. Uczestnictwo w Projekcie wiąże się z koniecznością przetwarzania przez Organizatora danych Uczestników oraz autorów Zdjęć i osób sportretowanych na Zdjęciach. Informacje dotyczące przetwarzania przez Organizatora danych osobowych w związku z organizacją Projektu zawarte są w § 7 Regulaminu.

§ 7 Informacja na temat przetwarzania danych osobowych Uczestników/ AUTORÓW/ SPADKOBIERCÓW MATERIAŁÓW/ OSÓB SPORTRETOWANYCH NA MATERIAŁACH

- 1. Administratorem danych podanych w oświadczeniu dotyczącym zgody na przekazanie praw do Materiałów oraz zgody na wykorzystanie wizerunków jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą: ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z Muzeum

można się skontaktować poprzez adres e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.

2. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Zebrane dane będą przetwarzane w celach:
 - a. związanych z udokumentowaniem wyrażonej zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku na potrzeby działań promocyjnych dotyczących działalności edukacyjnej Muzeum;
 - b. kontaktowych związanych z realizacją projektu archiwum społecznego „Pewnego razu w Wilanowie”.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (zwanym dalej „RODO”), na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Muzeum, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO - jakim jest:
 - a. realizacja praw uzyskanych na podstawie udzielonej zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku oraz wykazanie dopełnienia warunków dopuszczalnego rozpowszechniania wizerunku;
 - b. obrona przed ewentualnymi zarzutami o bezprawność działań oraz roszczeniami z tego tytułu;
 - c. cele kontaktowe związane z realizacją projektu archiwum społecznego.
5. Dostęp do danych będą mieli upoważnieni pracownicy Muzeum oraz podmioty przetwarzające, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Muzeum, w szczególności podmioty takie jak dostawcy rozwiązań informatycznych, jednak tylko w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń z tytułu bezprawnego rozpowszechniania wizerunku osoby przedstawionej.
7. Każda osoba ma prawo: dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania, jak również wyrażenia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa w pkt 4.
8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z Muzeum lub z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane w pkt 1 i 2).
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne dla celów uczestnictwa w projekcie archiwum społecznego, w tym w celach dowodowych dla wykazania uzyskania w/w zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku.